

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DIA: 10 DE JULHO DE 2019 - 09:00 HS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL, conforme este Edital e seus Anexos, partes integrantes deste processo, observadas as especificações e disposições a seguir enumeradas, regendo-se esta licitação pela Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

1. DO LOCAL:

1.1. A sessão pública iniciar-se-á com a abertura dos envelopes Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS, e, posteriormente, o Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, do proponente vencedor, que se darão na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS, situada na Rua da Rodoviária Nº 30 – Km 02 - Eldorado do Carajás – Pará.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública de lances, as empresas que apresentarem propostas no endereço descrito no item 1.1.

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no item 1.1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO, FONTE DE RECURSO E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Assistência e Promoção Social e Programas Sociais: PAIF, IGD, CRAS, Casa de Passagem, SCFV, CREAS, Assistência ao Idoso, Projovem, Idade Feliz, Criança Feliz do município de Eldorado do Carajás, conforme especificação do Anexo VI do presente edital;

2.2. A despesa será consignada às seguintes Dotações Orçamentárias: 08.122.0020.2.060 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social / 08.244.0007.2.073 - Manutenção do CRAS / 08.244.0007.2.077 – Manutenção do CREAS / 08.244.0007.2.072 – Manutenção do IGD / 04.243.0007.2.094 – Programa Criança Feliz / 08.244.0007.2.075 – Manutenção do Fundo SCFV / 08.244.0007.2.071 – Manutenção do PAIF – Programa Atenção Integral à Família / 08.241.0007.2.061 – Assistência ao Idoso / 08.243.0007.2.064 – Manutenção do PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil / 08.243.0007.2.067 – Apoio e Manutenção do Programa Projovem / 08.243.0007.2.068 – Manutenção dos Programas “Idade Feliz”, “Cuida de Mim” e “Projovem Adolescente”/ 08.244.0007.2.074 – Manutenção da Casa de Passagem / Classificação Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 3.3.90.30.16 – Material de Expediente – 4.4.90.52.00 – Equipamento Material Permanente.

2.3. As quantidades, características, especificações e demais elementos caracterizadores, encontram-se descritos no ANEXO VI, deste Edital;

2.4. Regime de Execução: A contratação da(s) empresa(s) detentora(s) do Preço Registrado será realizada por execução indireta, tipo menor preço por item, na forma do artigo 6º, VIII, alínea “a” da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão as empresas que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, devendo a empresa estar regularmente estabelecida no país e que seja do ramo pertinente ao objeto.

3.2. Não será admitida a participação de empresas:

3.2.1. Que se encontre em regime de recuperação judicial (concordata ou falência), sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.2.2. Que tenham a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

3.2.3. Que tenham a participação de licitantes cujos dirigentes, sócios, ou componentes de seu quadro, sejam servidores deste Município, ou que o tenha sido nos últimos 180(cento e oitenta) dias anteriores à data deste Edital;

3.2.4. De empresas suspensas do direito de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública Municipal, Estadual e Federal ou qualquer de seus órgãos descentralizados, no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme estabelecido no presente edital e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo.

4.2. No início da sessão, o representante deverá se apresentar junto ao Pregoeiro, munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, que venha responder por sua representada, devendo no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente, com cópia para o processo;

4.3. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, conforme modelo Anexo I (com reconhecimento de firma em cartório), com poderes para ofertar lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente e deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.4. A licitante deverá apresentar a Declaração de Habilitação, conforme modelo Anexo II deste Edital, informando que atende às exigências do edital relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e a qualificação econômico-financeira. Este documento deverá ser apresentado no ato do credenciamento, antes da entrega dos envelopes;

4.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte o licitante deverá apresentar, por ocasião do credenciamento, Certidão expedida pela Junta Comercial (Certidão Simplificada) que comprove a condição da empresa neste aspecto para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/2006. A não comprovação deixará a empresa impossibilitada da participação do direito de preferência estabelecido no citado diploma legal.

4.6. A falta ou incorreção do documento mencionado no item 4.3 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o pretense representante de se manifestar no oferecimento de lances verbais e nas demais fases do procedimento licitatório.

4.7. A falta ou incorreção do documento mencionado no item 4.4 implicará a exclusão da empresa em participar do certame licitatório.

4.8. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5. DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os ENVELOPES nº. 01 - PROPOSTA e nº. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, devidamente lacrados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01
ABERTURA: 10 DE JULHO DE 2019 - 09:00 HS.
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01
ABERTURA: 10 DE JULHO DE 2019 - 09:00 HS.
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

6. DA CONSULTA E DIVULGAÇÃO DO EDITAL

6.1. O EDITAL está a disposição dos interessado pelo site www.eldoradocarajas.pa.gov.br.

6.2. O aviso do EDITAL será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, e em Jornal de Grande Circulação.

7. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.1.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em todas as páginas, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada e assinada, pelo sócio proprietário ou pelo seu representante legal, conforme modelo Anexo III, sendo de apresentação obrigatória o que consta abaixo:

a) Especificação detalhada do objeto licitado, inclusive marca, com informações precisas que possibilitem a sua completa avaliação de acordo com Anexo VI (Termo de Referência);

- b) Nos preços cotados deverão estar previstos todos os custos diretos e indiretos pertinentes à formação dos preços dos materiais, incluindo despesas com impostos, seguros, taxas, frete e demais encargos, lucros e outros, não sendo lícita à cobrança posterior de qualquer ônus, ficando a licitante obrigada a fornecer os objetos pelo valor resultante de sua Proposta/Lance;
- c) Conter PREÇO UNITÁRIO E TOTAL, expresso em moeda corrente nacional, com admissão de até 02(duas) casas decimais, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta;
- d) Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de naturezas formais (data, assinatura), desde que não comprometam o interesse público e da Administração;
- e) Deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados, a partir de sua abertura;
- f) Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido;

7.1.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, quer seja por omissão ou por apresentar irregularidades insanáveis;

7.1.4. Não sendo emitida a Nota de Empenho ou assinatura do contrato dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada se o proponente consultado pela Administração, assim concordar;

7.1.5. Os materiais objeto desta contratação serão recebidos nos termos do artigo 73, inciso II alíneas "a" e "b", da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.1.6. Da licitante vencedora será exigida a apresentação da PROPOSTA, conforme modelo ANEXO III, com os respectivos valores readequados ao valor do lance vencedor, que deverá ser encaminhada em original, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do encerramento da sessão de lances.

7.1.7. Para agilizar os serviços do Pregoeiro a Empresa interessada em adquirir a planilha do Excel pode solicitar através do e-mail licitacaoeldoradocarajas@gmail.com.

8. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos:

8.1. Habilitação Jurídica:

8.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

8.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;

8.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.2.1. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2. Ficha de inscrição de Contribuintes Estadual - FIC;

8.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.2.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual da sede do licitante (se o domicílio for Pará, apresentar Certidão Negativa de Natureza Tributária e Certidão Negativa de Natureza Não Tributária;

8.2.5. Certidão Negativa de Tributos Municipal da sede do licitante;

8.2.6. Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho;

8.2.8. C. P. F. e R. G. dos Sócios da Empresa com fotos legíveis;

8.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.3.1. Apresentação de, no mínimo, 01 (um), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor da licitante, que comprove a venda de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação (não é necessário reconhecer firma na assinatura)

8.3.2. No atestado apresentado deverá estar indicado, de forma clara o fornecimento dos materiais (identificação do contratante, indicação dos materiais com as referidas quantidades). Não será aceito atestado cuja redação seja vaga e imprecisa, que impeça a aferição das exigências descritas acima.

8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial com a Certidão de Habilitação Profissional do Contador ou profissional responsável pelo Balanço devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta;

8.4.2. Certidão Negativa que comprove que a empresa não se encontra em processo de recuperação judicial e extrajudicial (falência ou concordata), expedida pelo Cartório Distribuidor, da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

8.5 DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

8.5.1. Apresentar Declaração sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação, conforme modelo ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

8.5.2. Apresentar Declaração, sob as penas da Lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo ANEXO V;

8.5.3. As declarações de que tratam os subitens 8.5.1 e 8.5.2 deverão ser emitidas em papel timbrado da empresa e devidamente assinadas pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal que deverá estar credenciado para esse fim e ser comprovado se o Pregoeiro vier a exigir;

8.6. Os documentos acima referenciados deverão conter o mesmo número de CNPJ, os quais deverão corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante, salvo nos casos em que as documentações sejam emitidas apenas por empresa Matriz daquela vencedora do menor lance;

8.7. Todos os documentos de habilitação deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerar-se-ão o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

8.8. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao ITEM 8 e seus SUBITENS deste Edital.

8.9. Os documentos de Habilitação poderão ser apresentados em originais, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou ainda, mediante cópias juntamente com os originais para serem autenticados pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, sendo que estes permanecerão em poder da Comissão de Licitação e farão parte integrante do processo. A falta da apresentação dos documentos originais acarretará na inabilitação da licitante.

8.10. Serão aceitas somente cópias de documentos legíveis;

8.11. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas,

8.12. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.13. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

8.14. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar ainda toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo 8.0 do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

8.14.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.14.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.14.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

8.15. A ausência de qualquer documento exigido à habilitação implicará automaticamente na inabilitação da proponente, que terá seu envelope de Nº 02 – Proposta, devolvido, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação.

9. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

9.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

9.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que apresentem defeitos capazes de dificultar o seu julgamento, e ainda aquelas que:

- a) cujo objeto não atenda as exigências mínimas das especificações;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.2.1. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.3. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço por item e as demais com valores até 10% superior àquela; conforme inciso VIII, art. 4º da Lei 10.520/02;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03(três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por item, observada a redução substancial aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.7. Se houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso em que, não sendo esta a melhor oferta, deverá se verificar o seguinte procedimento:

- a) havendo empate ficto, ou seja, se a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte for até 5% (cinco por cento) superior a de menor preço, deverá ser assegurada a esta a apresentação de nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5(cinco) minutos do encerramento dos lances, na forma do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006;
- b) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- c) não ocorrendo a contratação da forma da alínea “a”, serão convocadas remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate ficto, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) na hipótese da não contratação na forma das alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.8 – Considerando que o referido processo licitatório é referente a Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Assistência e Promoção Social e Programas Sociais: PAIF, IGD, CRAS, Casa de Passagem, SCFV, CREAS, Assistência ao Idoso, Projovem, Idade Feliz, Criança Feliz do município de Eldorado do Carajás, após a conclusão do Pregão é que se dará a abertura do envelope de habilitação da empresa vencedora de cada item.

9.8.1 – Na hipótese da não contestação dos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

9.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.10 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço por item, decidindo motivadamente a respeito.

9.11. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços que a autoridade competente tenha definido previamente.

9.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.12.1 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.12.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, ao Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço por item, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.15. Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas no ato inabilitatório

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1. Em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2. Eventuais impugnações deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás, por intermédio do Pregoeiro e protocolizados em dias úteis das 08:00hs às 12:00hs, na sala da CPL.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação ao edital no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

10.4. Acolhida à petição contra o ato convocatório, o Pregoeiro designará uma nova data para a realização do certame.

10.5. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, desde que fundamentados os atos. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões dos recursos, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - Não havendo intenção de recursos, a adjudicação será feita por item, considerando a totalidade do objeto, conforme especificado neste Edital, a critério da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social pelo Pregoeiro, e este encaminhará os autos à Autoridade Competente para a homologação.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento ao licitante vencedor, será efetuado após o efetivo fornecimento dos itens, ou seja, o adimplemento da Ordem de Compra, após a qual deverá ser apresentada a Nota Fiscal contendo a descrição dos itens fornecidos, preços unitários e total e o seu aceite pelo servidor designado pelo proponente do edital juntamente com toda documentação (certidões apresentadas para habilitação) atualizada. O pagamento será efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal na Secretaria de Finanças;

12.1.1. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o proponente do edital por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

12.1.2 O prazo de pagamento não será superior a 30 dias contados a partir da data final do período de adimplemento de cada entrega, conforme art. 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.1.3. Nenhum pagamento isentará a Licitante Vencedora das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços serão fixos e irremovíveis.

13.2. Observadas às determinações contidas neste Edital, o valor do contrato poderá ser reajustado, visando adequação aos novos preços de mercado, observada o interregno mínimo de 01 (um) ano, e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificado, em solicitação do licitante vencedor e posterior aprovação da Secretária Municipal de Educação.

14. DA EXECUÇÃO, PRAZO, VIGÊNCIA E RESCISÃO

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Nota de Empenho/termo de contrato.

14.2. Se, por ocasião da formalização da Nota de Empenho/contrato, as certidões de regularidade fiscal, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.2.1, ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

14.4. No ato da contratação, o proponente vencedor deverá apresentar procuração específica devidamente reconhecida em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

14.5. A fiscalização será exercida no interesse da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.6. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

14.7. A CONTRATADA terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, após a convocação para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.

14.8. O prazo de execução e a vigência do contrato terão início a partir da data de sua assinatura e terão duração até o dia 31 de dezembro de 2019.

14.9. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. São obrigações da detentora do Menor Preço, além das demais previstas no Contrato e nos Anexos que integram e complementam este Edital:

I - Executar o fornecimento dos itens objeto nos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, de acordo com o especificado no Contrato Anexo VII do Edital, que faz parte deste Instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Comunicar antecipadamente a data do início da entrega dos produtos vinculados ao objeto, não sendo aceito os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como da ciência a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Contrato;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da execução do objeto do presente certame licitatório, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta do item cujo fornecimento incumbe ao detentor do menor preço, não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto desta licitação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - Comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência;

VIII - Fiscalizar o perfeito cumprimento da execução do objeto do presente edital, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social;

IX - Indenizar terceiros e/ou a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a licitante vencedora adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

X - Arcar com as despesas para a entrega dos produtos no local indicado que compõem o objeto do presente registro de preços;

XI - Manter, durante toda vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo a licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos a Detentora do Preço registrado;

XII – A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, servindo como base de cálculo para as alterações, os preços unitários constantes na proposta vencedora.

XIII - Solicitar da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessário, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual;

XIV - A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão, salvo autorização por escrito da Autoridade Competente;

XV - Possibilitar à Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social a efetuar vistoria nas instalações da empresa, a fim de verificar as condições para o atendimento do objeto registrado;

16. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

16.1 A Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social obriga-se a:

I - indicar os locais de entrega e implantação do objeto do preço registrado.

II - permitir ao pessoal da detentora do Menor Preço, acesso ao local de entrega, desde que observadas as normas de segurança;

III - efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato administrativo a ser firmado com a detentora do preço registrado;

IV - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;

V - Indicar um servidor para ser o Fiscal do Contrato a ser firmado com a licitante vencedora;

17. DAS PENALIDADES

17.1 Pelo descumprimento do ajuste a Adjudicatária só deixará de ser penalizada incorrendo nos seguintes subitens:

17.2 Comprovação pela Adjudicatária, anexada aos autos, da ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva do cumprimento do objeto;

17.2.1 Manifestação da unidade requisitante informando que a infração foi decorrente de fatos imputáveis à Prefeitura;

17.3 Ao licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos assumidos em suas propostas, ressalvados os casos inerentes ao item anterior, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida:

17.3.1 Advertência;

17.3.2 Multa de 3%(três por cento) por dia de atraso na realização programada do objeto licitado, a qual incidirá sobre o valor que deveria ser efetivado;

17.3.3 Multa de 10%(dez por cento) por inexecução parcial do ajuste, a qual incidirá sobre o valor contratado;

- 17.3.4 Multa de 20%(vinte por cento) por inexecução total do ajuste, a qual incidirá sobre o valor contratado;
- 17.3.5 Multa de 3%(três por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor contratado;
- 17.3.6. Suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até 02(dois) anos;
- 17.4. As multas são independentes. A aplicação de uma multa não exclui a aplicação das outras.
- 17.5. Todas as demais sanções previstas na legislação em vigor.
- 17.6. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.
- 17.7. A sanção de advertência de que trata o item 17.3.1, poderá ser aplicada nos seguintes casos:
- 17.7.1. Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na execução do objeto;
- 17.7.2. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento do Contrato, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

18. SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 18.1. As dúvidas surgidas quanto a interpretação de qualquer condição estabelecida nos documentos deste PREGÃO, ou pedidos de esclarecimento sobre os mesmos, deverão ser formuladas por escrito e entregues na Sala da **Comissão Permanente de Licitação**, nos dias úteis, horário de 8:00 (oito) horas às 12:00 (doze) horas, com antecedência mínima de 03 (três) dias corridos antes da data fixada para entrega das propostas.
- 8.2. Os esclarecimentos prestados serão fornecidos pela Comissão Permanente de Licitação, por escrito, a todas as proponentes, até 03 (três) dias corridos antes da data fixada para entrega das propostas.
- 18.3. Não serão considerados, em hipótese alguma, entendimentos verbais.

19 ADITAMENTOS AOS DOCUMENTOS DE SELEÇÃO

- 19.1 A Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social reserva-se o direito de, até 03 (três) dias corridos antes da apresentação das propostas, emitir aditamentos aos documentos deste PREGÃO para rever, emendar, modificar ou corrigir quaisquer de suas partes.
- 19.2. Somente terão valor as informações adicionais, correções, explicações ou interpretações dos documentos deste PREGÃO fornecidas através de aditamentos emitidos pela Comissão Permanente de Licitações, os quais serão numerados por ordem de emissão.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. É facultado ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, a diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

20.3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio.

20.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.5. Informações a respeito desta licitação poderão ser obtidas junto à CPL da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás, situada na Rua da Rodoviária Nº 30 – Km 02 – Eldorado do Carajás - Pará até 01(um) dia anterior àquele marcado para a abertura do certame;

20.6. É vedada a exigência de:

20.6.1. Garantia de proposta (caução);

20.6.2. Aquisição do Edital pelos licitantes, como condição para participar no certame;

20.6.3. Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do Edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica e os custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.

20.7. Informações a respeito desta licitação poderão ser obtidas junto à CPL da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás, situada na Rua da Rodoviária Nº 30 - Km 02 - Eldorado do Carajás - Pará até 01(um) dia anterior àquele marcado para a abertura do certame;

20.8. A Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

21 – São partes integrantes deste edital, os seguintes anexos:

ANEXO I - PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (MODELO);

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (MODELO);

ANEXO III - PROPOSTA (MODELO);

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS (MODELO);

ANEXO V - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS (MODELO);

ANEXO VI - TERMO DE REFERENCIA;

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
CNPJ 14.238.555/0001-80



22 - As eventuais medidas judiciais decorrentes deste edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Eldorado do Carajás, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Eldorado do Carajás, 26 de junho de 2019

Daniel de Jesus Macedo
Pregoeiro

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO I

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a(Razão Social da Empresa), com sede(endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º ..., representada neste ato por seu(s)(qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)..., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... e CPF n.º..., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a)..., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... CPF n.º..., a quem conferimos amplos poderes para representar a(Razão Social da Empresa) perante ...(indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01 com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Cidade,dede 2019.

(Assinatura do Outorgante / Sócio)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01

MENOR PREÇO POR ITEM

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº.:

ENDEREÇO COMPLETO:

A empresa _____, inscrita no CNPJ / MF sob o nº. _____, sediada na cidade de _____, Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01 para habilitação quanto as condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO, ainda estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Cidade,dede 2019.

(nome da empresa, do representante legal e assinatura)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01

MENOR PREÇO POR ITEM

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO COMPLETO:

Pela presente, apresentamos proposta referente à licitação supra.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
01	ALCOOL EM GEL DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		50	CAIXA		
02	ALGODÃO PCT COM 50 GR		200	UNIDADE		
03	ALCOOL LIQUIDO ETILICO HIDRATADO 70º.		60	CAIXA		
04	APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPÓSITO, CAIXA COM 12 UNID.		120	CAIXA		
05	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM DEPÓSITO.		200	UNIDADE		
06	FITA DE CETIM 15MM X 50MT CORES DIVERSAS		400	UNIDADE		
07	FITILHO EM PLÁSTICO ROLO COM 50 MT		600	UNIDADE		
08	E.V.A EMBORRACHADO LISA 40CM X 48CM, PACOTE COM 10 FLS.		400	PACOTE		
09	E.V.A EMBORRACHADO ESTAMPADO 40CM X 48CM		800	UNIDADE		
10	E.V.A EMBORRACHADO COM GLITTER 40CM X 48CM		800	UNIDADE		
11	GRAMPEADOR PEQUENO PARA ATÉ 12 FLS, PARA GRAMPO 26/6.		120	UNIDADE		
12	GRAMPEADOR MÉDIO PARA ATÉ 20 FLS, PARA GRAMPO 26/6.		100	UNIDADE		
13	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS 22X32 CM		50	UNIDADE		
14	PAPEL CARTÃO FOSCO CORES VARIADAS 50X70CM		1500	UNIDADE		
15	PAPEL COLORSETE CORES VARIADAS 66X48 CM		1500	UNIDADE		
16	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS 45X59CM		1000	UNIDADE		
17	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS 50X66 CM		1500	UNIDADE		
18	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS 50X80 CM		800	UNIDADE		
19	PAPEL SULFITE A4 75GR 210X297MM, RESMA COM 500 FLS CAIXA COM 10 RESMAS.		120	CAIXA		
20	PAPEL OFÍCIO 2 75 GR 216X330MM, RESMA COM 500 FLS CAIXA COM 10 RESMAS.		20	CAIXA		
21	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO FINA		1600	UNIDADE		
22	PASTA POLIONDA 4 CM		700	UNIDADE		
23	PASTA AZ LOMBO LARGO		800	UNIDADE		
24	CADERNO BROCHURÃO GRANDE CAPA DURA COSTURADO 96 FLS		800	UNIDADE		
25	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS MÉDIA		70	UNIDADE		
26	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 1/0, CAIXA COM 100 UNID.		80	CAIXA		
27	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 2/0, CAIXA COM 100 UNID.		80	CAIXA		
28	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 3/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA		
29	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 4/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA		
30	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 6/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA		
31	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 8/0, CAIXA COM 25 UNID.		80	CAIXA		
32	COLA BRANCA DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		24	CAIXA		
33	COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37 GR		250	UNIDADE		
34	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA, CAIXA COM 50 UNID.		120	CAIXA		
35	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 7,5MM, PACOTES 1KG.		40	PACOTE		
36	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11,2MM, PACOTE 1KG		40	PACOTE		
37	COLA GLITTER 23 GR, CAIXA COM 6 UNID.		150	CAIXA		
38	COLA PARA ISOPOR DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		15	CAIXA		
39	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML BASE D" ÁGUA		40	CAIXA		
40	ENVELOPE 4A AMARELO 24X34 CM, CAIXA COM 250 UNID.		25	CAIXA		
41	ENVELOPE OFÍCIO, CAIXA COM 250 UNID.		20	CAIXA		
42	ENVELOPE COLORIDO 114MM X 162MM, CAIXA COM 100 UNID.		50	CAIXA		
43	BORRACHA PONTEIRA, CAIXA COM 100 UNID.		100	CAIXA		
44	LÁPIS PRETO CAIXA COM 144 UNID.		70	CAIXA		
45	LIVRO DE ATA COM 100 FLS 20,5 X 30 CM		80	UNIDADE		
46	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNID (AZUL, PRETO E VERMELHO).		150	CAIXA		
47	PINCEL DE PÉLO Nº12, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE		
48	PINCEL DE PÉLO Nº6, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE		
49	PINCEL DE PÉLO Nº10, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE		

50	PINCEL DE PÊLO Nº14, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
51	PINCEL DE PÊLO Nº16, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
52	PINCEL DE PÊLO Nº02, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
53	PINCEL DE PÊLO Nº04, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
54	PINCEL DE PÊLO Nº20, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
55	PINCEL DE PÊLO Nº22, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE		
56	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE	120	UNIDADE		
57	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	120	UNIDADE		
58	PAPEL CARBONO AZUL, CAIXA COM 100 FLS.	30	CAIXA		
59	PAPEL PARA PRESENTÊ 45X70CM ESTAMPAS VARIADAS	800	UNIDADE		
60	FITA ADESIVA LARGA 45X45MM	500	UNIDADE		
61	FITA DUPLA FACE 12MM X 30MM	200	UNIDADE		
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5000 UNID.	120	CAIXA		
63	PORTA LÁPIS 3 EM 1 EM ACRÍLICO	60	UNIDADE		
64	RÉGUA EM ACRÍLICO 30 CM	600	UNIDADE		
65	RÉGUA EM ACRÍLICO 50 CM	300	UNIDADE		
66	RÉGUA EM MADEIRA 1 MT	100	UNIDADE		
67	PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNID.	60	CAIXA		
68	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNID. (AZUL, PRETO E VERMELHO).	140	CAIXA		
69	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 35 FLS	50	UNIDADE		
70	ROLO DE BARBANTE CRU COM 1 KG	120	UNIDADE		
71	TNT LISO ROLO COM 50 MT, CORES VARIADAS	160	ROLO		
72	TESOURA DE PICOTAR GRANDE CORTE Z	40	UNIDADE		
73	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1200	UNIDADE		
74	TESOURA DE USO GERAL 21 CM	150	UNIDADE		
75	TINTA GUACHE DE 250 ML, CORES VARIADAS.	600	UNIDADE		
76	TINTA PARA TECIDO FOSCA DE 250 ML, CORES VARIADAS	300	UNIDADE		
77	TINTA PARA TECIDO FOSCA DE 37ML, CORES VARIADAS, CORES VARIADAS	300	UNIDADE		
78	MARCADOR DE TEXTO; CAIXA COM 12 UNID.	50	CAIXA		
79	GIZÃO DE CERA 112G, CAIXA COM 12 UNID.	500	CAIXA		
80	LÁPIS DE COR GRANDE, CAIXA COM 12 UNID.	500	CAIXA		
81	CANETA HIDROCOR FINA EST. COM 12 UNID.	120	UNIDADE		
82	CANETA HIDROCOR GROSSAEST COM 6 UNID.	120	UNIDADE		
83	GLITTER EM PÓ 35 GR	600	UNIDADE		
84	QUADRO BRANCO ACABAMENTO EM MADEIRA 2M X 1,2M	20	UNIDADE		
85	JOGO DE QUEBRA CABEÇA	50	UNIDADE		
86	JOGO DE MEMORIA DE FIGURAS	120	UNIDADE		
87	JOGO DE XADREZ TAMANHO OFICIAL,	80	UNIDADE		
88	RELOGIO DE PAREDE GRANDE	20	UNIDADE		
Total					

1 – Valor Global R\$ _____ (_____)

2 – Os valores unitários da proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº. 8.666/93.

3 – O prazo de validade de nossa proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados da data do julgamento das propostas.

4 – Declaramos, ainda, concordância com todas as normas editalícias.

5 – Nos preços cotados deverão estar previstos todos os custos diretos e indiretos pertinentes à formação dos preços dos materiais, incluindo despesas com impostos, seguros, taxas, frete e demais encargos, lucros e outros, não sendo lícita à cobrança posterior de qualquer ônus, ficando a licitante obrigada a fornecer os objetos pelo valor resultante de sua Proposta/Lance.

Cidade, ___ de _____ de 2019

Nome e CPF

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01
MENOR PREÇO POR ITEM
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ Nº:
ENDEREÇO COMPLETO:

(Nome da empresa)....., CNPJ nº....., sediada(endereço completo)....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, ____ de _____ de 2019.

(nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01
MENOR PREÇO POR ITEM
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ Nº:
ENDEREÇO COMPLETO:

Pela presente, DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração,

Cidade, de de 2019.

(nome da Empresa Proponente)

(assinatura e identificação de seu responsável legal)

A Comissão Permanente de Licitação **DEIXA CLARO** que os modelos dos DOCUMENTOS constantes nos Anexos de I a V do presente Edital e que deverão ser apresentados pelos licitantes em papel timbrado da empresa é uma simples orientação para que os mesmos possam elaborá-los, não havendo **OBRIGATORIEDADE** de apresentar formas e dizeres idênticos.

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01

1 - DO OBJETO:

Este Termo de Referência tem por finalidade estabelecer e especificar os parâmetros para Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Assistência e Promoção Social e Programas Sociais: PAIF, IGD, CRAS, Casa de Passagem, SCFV, CREAS, Assistência ao Idoso, Projovem, Idade Feliz, Criança Feliz do município de Eldorado do Carajás, com as seguintes especificações::

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
01	ALCOOL EM GEL DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		50	CAIXA	245,23	12.261,50
02	ALGODÃO PCT COM 50 GR		200	UNIDADE	7,10	1.420,00
03	ALCOOL LIQUIDO ETILICO HIDRATADO 70º.		60	CAIXA	103,26	6.195,60
04	APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPÓSITO, CAIXA COM 12 UNID.		120	CAIXA	23,90	2.868,00
05	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM DEPÓSITO.		200	UNIDADE	11,63	2.326,00
06	FITA DE CETIM 15MM X 50MT CORES DIVERSAS		400	UNIDADE	24,56	9.824,00
07	FITILHO EM PLÁSTICO ROLO COM 50 MT		600	UNIDADE	2,86	1.716,00
08	E.V.A EMBORRACHADO LISA 40CM X 48CM, PACOTE COM 10 FLS.		400	PACOTE	19,66	7.864,00
09	E.V.A EMBORRACHADO ESTAMPADO 40CM X 48CM		800	UNIDADE	8,83	7.064,00
10	E.V.A EMBORRACHADO COM GLITTER 40CM X 48CM		800	UNIDADE	6,90	5.520,00
11	GRAMPEADOR PEQUENO PARA ATÉ 12 FLS. PARA GRAMPO 26/6.		120	UNIDADE	15,16	1.819,20
12	GRAMPEADOR MÉDIO PARA ATÉ 20 FLS. PARA GRAMPO 26/6.		100	UNIDADE	28,56	2.856,00
13	LIVRO DE PONTO COM 100 FLS 22X32 CM		50	UNIDADE	24,83	1.241,50
14	PAPEL CARTÃO FOSCO CORES VARIADAS 50X70CM		1500	UNIDADE	1,63	2.445,00
15	PAPEL COLORSETE CORES VARIADAS 66X48 CM		1500	UNIDADE	1,63	2.445,00
16	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS 45X59CM		1000	UNIDADE	1,61	1.610,00
17	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS 50X66 CM		1500	UNIDADE	0,83	1.245,00
18	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS 50X80 CM		800	UNIDADE	3,86	3.088,00
19	PAPEL SULFITE A4 75GR 210X297MM, RESMA COM 500 FLS CAIXA COM 10 RESMAS.		120	CAIXA	226,63	27.195,60
20	PAPEL OFÍCIO 2 75 GR 216X330MM, RESMA COM 500 FLS CAIXA COM 10 RESMAS.		20	CAIXA	275,00	5.500,00
21	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO FINA		1600	UNIDADE	2,70	4.320,00
22	PASTA POLIIONDA 4 CM		700	UNIDADE	4,80	3.360,00
23	PASTA AZ LOMBO LARGO		800	UNIDADE	12,63	10.104,00
24	CADERNO BROCHURÃO GRANDE CAPA DURA COSTURADO 96 FLS		800	UNIDADE	7,30	5.840,00
25	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS MÉDIA		70	UNIDADE	37,23	2.606,10
26	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 1/0, CAIXA COM 100 UNID.		80	CAIXA	3,56	284,80
27	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 2/0, CAIXA COM 100 UNID.		80	CAIXA	3,56	284,80
28	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 3/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA	3,56	284,80
29	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 4/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA	3,56	284,80
30	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 6/0, CAIXA COM 50 UNID.		80	CAIXA	4,53	362,40
31	CLIPES EM AÇO GALVANIZADO 8/0, CAIXA COM 25 UNID.		80	CAIXA	4,53	362,40
32	COLA BRANCA DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		24	CAIXA	176,96	4.247,04
33	COLA PERMANENTE PARA TECIDO 37 GR		250	UNIDADE	3,76	940,00
34	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA, CAIXA COM 50 UNID.		120	CAIXA	47,90	5.748,00
35	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 7,5MM, PACOTES 1KG.		40	PACOTE	49,63	1.985,20
36	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11,2MM, PACOTE 1KG		40	PACOTE	49,63	1.985,20
37	COLA GLITTER 23 GR, CAIXA COM 6 UNID.		150	CAIXA	16,96	2.544,00
38	COLA PARA ISOPOR DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNID.		15	CAIXA	413,00	6.195,00
39	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML BASE D" ÁGUA		40	CAIXA	32,90	1.316,00
40	ENVELOPE 4A AMARELO 24X34 CM, CAIXA COM 250 UNID.		25	CAIXA	129,26	3.231,50
41	ENVELOPE OFÍCIO, CAIXA COM 250 UNID.		20	CAIXA	146,00	2.920,00
42	ENVELOPE COLORIDO 114MM X 162MM, CAIXA COM 100 UNID.		50	CAIXA	49,23	2.461,50
43	BORRACHA PONTEIRA, CAIXA COM 100 UNID.		100	CAIXA	24,63	2.463,00
44	LÁPIS PRETO CAIXA COM 144 UNID.		70	CAIXA	55,90	3.913,00
45	LIVRO DE ATA COM 100 FLS 20,5 X 30 CM		80	UNIDADE	15,63	1.250,40
46	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNID (AZUL, PRETO E VERMELHO).		150	CAIXA	83,60	12.540,00
47	PINCEL DE PÉLO Nº12, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE	46,90	1.876,00
48	PINCEL DE PÉLO Nº6, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE	37,56	1.502,40
49	PINCEL DE PÉLO Nº10, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).		40	PACOTE	40,90	1.636,00

50	PINCEL DE PÊLO Nº14, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	56,90	2.276,00
51	PINCEL DE PÊLO Nº16, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	50,90	2.036,00
52	PINCEL DE PÊLO Nº02, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	30,90	1.236,00
53	PINCEL DE PÊLO Nº04, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	36,56	1.462,40
54	PINCEL DE PÊLO Nº20, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	73,90	2.956,00
55	PINCEL DE PÊLO Nº22, PACOTE COM 12 UNID (EM CERDAS BRANCAS, CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO).	40	PACOTE	86,56	3.462,40
56	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE	120	UNIDADE	37,23	4.467,60
57	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	120	UNIDADE	27,90	3.348,00
58	PAPEL CARBONO AZUL, CAIXA COM 100 FLS.	30	CAIXA	50,90	1.527,00
59	PAPEL PARA PRESENTE 45X70CM ESTAMPAS VARIADAS	800	UNIDADE	1,00	800,00
60	FITA ADESIVA LARGA 45X45MM	500	UNIDADE	4,83	2.415,00
61	FITA DUPLA FACE 12MM X 30MM	200	UNIDADE	7,63	1.526,00
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5000 UNID.	120	CAIXA	7,76	931,20
63	PORTA LÁPIS 3 EM 1 EM ACRÍLICO	60	UNIDADE	12,10	726,00
64	RÉGUA EM ACRÍLICO 30 CM	600	UNIDADE	1,03	618,00
65	RÉGUA EM ACRÍLICO 50 CM	300	UNIDADE	4,41	1.323,00
66	RÉGUA EM MADEIRA 1 MT	100	UNIDADE	9,10	910,00
67	PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNID.	60	CAIXA	4,30	258,00
68	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNID. (AZUL, PRETO E VERMELHO).	140	CAIXA	41,80	5.852,00
69	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 35 FLS	50	UNIDADE	49,26	2.463,00
70	ROLO DE BARBANTE CRU COM 1 KG	120	UNIDADE	28,10	3.372,00
71	TNT LISO ROLO COM 50 MT, CORES VARIADAS	160	ROLO	92,63	14.820,80
72	TESOURA DE PICOTAR GRANDE CORTE Z	40	UNIDADE	78,56	3.142,40
73	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	1200	UNIDADE	4,20	5.040,00
74	TESOURA DE USO GERAL 21 CM	150	UNIDADE	18,46	2.769,00
75	TINTA GUACHE DE 250 ML, CORES VARIADAS.	600	UNIDADE	7,33	4.398,00
76	TINTA PARA TECIDO FOSCA DE 250 ML, CORES VARIADAS	300	UNIDADE	18,63	5.589,00
77	TINTA PARA TECIDO FOSCA DE 37ML, CORES VARIADAS, CORES VARIADAS	300	UNIDADE	4,10	1.230,00
78	MARCADOR DE TEXTO; CAIXA COM 12 UNID.	50	CAIXA	31,90	1.595,00
79	GIZÃO DE CERA 112G, CAIXA COM 12 UNID.	500	CAIXA	4,86	2.430,00
80	LÁPIS DE COR GRANDE, CAIXA COM 12 UNID.	500	CAIXA	6,96	3.480,00
81	CANETA HIDROCOR FINA EST, COM 12 UNID.	120	UNIDADE	11,10	1.332,00
82	CANETA HIDROCOR GROSSAEST COM 6 UNID.	120	UNIDADE	11,10	1.332,00
83	GLITTER EM PÓ 35 GR	600	UNIDADE	1,96	1.176,00
84	QUADRO BRANCO ACABAMENTO EM MADEIRA 2M X 1,2M	20	UNIDADE	214,66	4.293,20
85	JOGO DE QUEBRA CABEÇA	50	UNIDADE	70,90	3.545,00
86	JOGO DE MEMORIA DE FIGURAS	120	UNIDADE	26,80	3.216,00
87	JOGO DE XADREZ TAMANHO OFICIAL,	80	UNIDADE	79,56	6.364,80
88	RELOGIO DE PAREDE GRANDE	20	UNIDADE	30,56	611,20
Total					303.682,74

2 – ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

2.1 - Não serão aceitos materiais que não ofereçam boa qualidade ou apresentem características impróprias para consumo, que ofereçam riscos à saúde.

2.2. A Contratada fica obrigada a substituir os materiais entregues e aceitos, cuja verificação somente foi possível quando da sua utilização.

3 – A despesa será consignada às seguintes Dotações Orçamentárias: 08.122.0020.2.060 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social / 08.244.0007.2.073 - Manutenção do CRAS / 08.244.0007.2.077 – Manutenção do CREAS / 08.244.0007.2.072 – Manutenção do IGD / 04.243.0007.2.094 – Programa Criança Feliz / 08.244.0007.2.075 – Manutenção do Fundo SCFV / 08.244.0007.2.071 – Manutenção do PAIF – Programa Atenção Integral à Família / 08.241.0007.2.061 – Assistência ao Idoso / 08.243.0007.2.064 – Manutenção do PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil / 08.243.0007.2.067 – Apoio e Manutenção do Programa Projovem / 08.243.0007.2.068 – Manutenção dos Programas “Idade Feliz”, “Cuida de Mim” e “Projovem Adolescente”/ 08.244.0007.2.074 – Manutenção da Casa de Passagem / Classificação Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 3.3.90.30.16 – Material de Expediente – 4.4.90.52.00 – Equipamento Material Permanente.

4. A entrega dos materiais será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social e dos Programas Sociais, mediante Ordem de Fornecimento no horário de 08:00 hs às 14:00 hs no prédio da Secretaria de Assistência Social;
5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal na Secretaria de Finanças.
6. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

3 – VIGÊNCIA:

- 3.1. O prazo de execução e a vigência do contrato terão início a partir da data de sua assinatura e terão duração até o dia 31 de dezembro de 2019.

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO Nº.....

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, à Rua Duque de Caxias S/Nº - Setor 5 – Km 100 – Eldorado do Carajás - Pará, inscrita no CNPJ sob o nº 14.128.555/0001-80, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pela Sra. Elis Regina Chaves da Silva, portadora do CPF nº 916.266.172-87, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa _____, com sede à _____, bairro _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, portador(a) do CPF nº _____ e do RG nº _____ SSP/PA, residente à _____, bairro _____, na cidade de _____, e, daqui por diante, denominada simplesmente EMPRESA VENCEDORA, resolvem na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, firmar o presente CONTRATO, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Jurídica da PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria de Assistência e Promoção Social e Programas Sociais: PAIF, IGD, CRAS, Casa de Passagem, SCFV, CREAS, Assistência ao Idoso, Projovem, Idade Feliz, Criança Feliz do município de Eldorado do Carajás.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO PRESENCIAL Nº 11062019/01 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da empresa Vencedora.

3. DO VALOR DO CONTRATO

3.1. Para os efeitos legais, o valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____),

4. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1. O pagamento será realizado, até o 10º (décimo) dia subsequente ao do fechamento da fatura, cujo período compreende do dia 1º ao dia 30 do mês anterior, mediante apresentação de documentação, contendo a respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada, por quem de direito, e uma vez concluído o processo legalmente adotado pela Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás para solução de seus débitos.

4.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

4.2.1. Observadas às determinações contidas neste Edital, o valor do contrato poderá ser reajustado, visando adequação aos novos preços de mercado, observada o interregno mínimo de 01 (um) ano, e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificado, em solicitação do licitante vencedor e posterior aprovação da SEMAPS.

5. DOS PREÇOS

5.1. Os preços e a indicação da respectiva Vencedora detentora do Contrato serão publicados de forma resumida no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás.

5.2. A qualquer tempo, o menor preço poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar a Empresa Vencedora para negociar o novo valor.

5.2.1. Caso a Empresa Vencedora classificada em 1º(primeiro) lugar se recuse a baixar os seus preços, a Secretaria poderá liberar a vencedora do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar as demais fornecedoras, observando a ordem de classificação, visando a igual oportunidade de negociação.

5.3. Durante o período de validade do Contrato, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial da Vencedora e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade do Contrato.

6. DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. O prazo de execução e a vigência do contrato terão início a partir da data de sua assinatura e terão duração até o dia 31 de dezembro de 2019.

7. Os preços apresentados são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNIDADE	UNITÁRIO	TOTAL

8. DO CONTROLE DOS PREÇOS

8.1. A SEMAPS adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração do presente Contrato.

9. DA REVOGAÇÃO

9.1. A Empresa Vencedora poderá ter o seu Contrato revogado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.2. A revogação do seu Contrato poderá ser:

9.2.1. a pedido da própria Empresa Vencedora, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;

9.2.2. por iniciativa da SEMAPS, quando:

a) a Empresa Vencedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado:

- b) a Empresa Vencedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) a Empresa Vencedora não cumprir as obrigações decorrentes do Contrato;
- e) a Empresa Vencedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Requisições de Fornecimento decorrentes do Contrato;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato ou nas Requisições de Fornecimento dela decorrentes.

9.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a PMEC fará o devido apostilamento no Contrato e informará os proponentes com total atenção ao disposto no Edital.

10. DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O presente Contrato será divulgada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

11.1. São obrigações da SEMAPS, além das evidenciadas no Edital:

- a) gerenciar o Contrato;
- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) Efetuar os pagamentos nos prazos previstos em contrato, após regular processamento.
- d) Acompanhar, avaliar e controlar a integral e fiel execução do objeto do contrato, bem como expedir notificação à contratada visando a reparação, a correção ou eliminação, às suas expensas, de vícios, irregularidades ou defeitos verificados, assinalando prazo para tal.
- e) Fica designado, mediante Portaria Nº 04A/18 GPM de 11/01/2018 o Servidor SHILDEN SILVA AZEVEDO para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a execução dos serviços objetos do contrato.
- f) Anotar em registro próprio, todas as ocorrências, faltas, defeitos e atrasos relacionados à execução dos serviços prestados pelos profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto da contratação.
- g) Aplicar as sanções administrativas e contratuais cabíveis, quando necessárias.
- h) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do objeto, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- i) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, no instrumento convocatório e seus anexos;

- j) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- k) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato;
- l) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Empresa Vencedora;
- m) a fiscalização exercida pela SEMAPS não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Vencedora pela completa e perfeita execução do objeto.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:

- 12.1 - Assinar o Contrato em até 05(cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
- 12.2 - Comunicar a SEMAPS qualquer problema ocorrido na execução do objeto do Contrato;
- 12.3 - Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância da SEMAPS.
- 12.4 - Corrigir no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contado a partir da comunicação pelo setor competente desta Secretaria, os serviços que não atendam às exigências em relação ao exigido neste Edital, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- 12.5 - Arcar com as despesas para a execução dos serviços caso tenham que ser corrigidos;
- 12.6- Manter, durante toda vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo a licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos a Detentora do Preço registrado;
- 12.7 - A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, servindo como base de cálculo para as alterações, os preços unitários constantes na proposta vencedora.
- 12.8 - A Empresa Vencedora não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão, salvo autorização por escrito da Autoridade Competente;
- 12.9 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vale-refeição;
 - f) vales-transportes; e
 - g) Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

12.10 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

12.11 - Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

12.12- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

12.13 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

12.14 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto ou serviço;

12.15 - E demais dispostos contidos no **Anexo VI** - Termo de Referência.

13. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

13.1 - À CONTRATADA caberá, ainda:

13.2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

13.3 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

13.4 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

13.5 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

13.6 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.1.1 - Advertência;

14.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

14.1.3 - Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

14.1.4 - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Serviços neste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

14.1.5 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 2 (dois) anos.

14.2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

14.2.1 - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

14.2.2 - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

14.2.3 - Comportar-se de modo inidôneo;

14.2.4 - Fizer declaração falsa;

14.2.5 - Cometer fraude fiscal;

14.2.6 - Falhar ou fraudar na execução do Contrato;

14.2.7 - Não celebrar o contrato;

14.2.8 - Deixar de entregar documentação exigida no certame;

14.2.9 - Apresentar documentação falsa.

14.3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

14.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados nesta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

14.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15. DA RESCISÃO

15.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

15.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

15.2.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

15.2.3 - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

15.3 – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente

15.3.1 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. São sanções que a Empresa Vencedora poderá sofrer além das evidenciadas no Edital:

16.1.1 Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, recusar-se a assinar o Contrato, deixar de executar o objeto, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais, garantido o direito prévio da ampla defesa.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A despesa será consignada às seguintes Dotações Orçamentárias: 08.122.0020.2.060 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social / 08.244.0007.2.073 - Manutenção do CRAS / 08.244.0007.2.077 – Manutenção do CREAS / 08.244.0007.2.072 – Manutenção do IGD / 04.243.0007.2.094 – Programa Criança Feliz / 08.244.0007.2.075 – Manutenção do Fundo SCFV / 08.244.0007.2.071 – Manutenção do PAIF – Programa Atenção Integral à Família / 08.241.0007.2.061 – Assistência ao Idoso / 08.243.0007.2.064 – Manutenção do PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil / 08.243.0007.2.067 – Apoio e Manutenção do Programa Projovem / 08.243.0007.2.068 – Manutenção dos Programas “Idade Feliz”, “Cuida de Mim” e “Projovem Adolescente”/ 08.244.0007.2.074 – Manutenção da Casa de Passagem / Classificação Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 3.3.90.30.16 – Material de Expediente – 4.4.90.52.00 – Equipamento Material Permanente.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Empresa Vencedora no pregoão farão parte deste Contrato.

19. DO FORO

19.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Eldorado do Carajás assinada em 2(duas) vias, de igual teor e forma, pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Eldorado do Carajás, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunha: _____

Testemunha: _____

CPF: _____

CPF: _____